



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, județul Dâmbovița
Tel: 0245-207600; Fax: 0245-212230; e-mail: consjdb@cjd.ro

Nr. 18301/23.10.2013

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

în vederea achiziției de Servicii tipărire publicații si materiale promoționale pentru proiectul „Reducerea riscurilor la nivel județean printr-o mai buna comunicare în cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență”

Consiliul Județean Dâmbovița cu sediul în Târgoviște, str. Tricolorului nr.1, cod poștal 130060, cod fiscal 4280205, telefon 0245/207600, fax 0245/616827, este interesat să achiziționeze Servicii tipărire publicații si materiale promoționale pentru proiectul „Reducerea riscurilor la nivel județean printr-o mai buna comunicare în cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență”.

În acest scop, vă rugăm să ne transmiteți oferta dvs. care trebuie să corespundă caietului de sarcini anexat și să includă modalitatea propusă de dumneavoastră pentru prestarea serviciilor menționate.

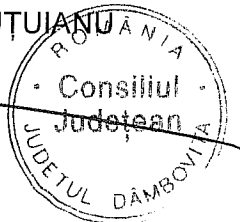
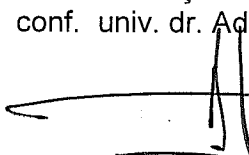
Propunerea dumneavoastră de preț pentru cerințele mai sus specificate va cuprinde suma tuturor serviciilor, în lei, fără T.V.A.

Data limită de depunere a ofertei: 28 octombrie 2013 ora 11⁰⁰.

Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 30 zile începând cu data limita de depunere a ofertei. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

Dacă sunteți interesați, vă invităm să ne transmiteți oferta dumneavoastră la sediul Consiliului Județean Dâmbovița, parter, Registratură.

PREȘEDINTE,
conf. univ. dr. Adrian ȚUTUIANU



DIRECTOR EXECUTIV,
ing. Sorin RADU



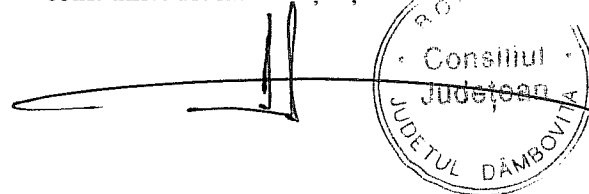
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

Nr. 18300/23.10.2013

APROB,

PREȘEDINTE

conf. univ. dr. **Adrian ȚUȚUIANU**



The image shows a handwritten signature in black ink that extends across the page. To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text 'CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA' around the perimeter and 'P.R.O.' at the top.

CAIET DE SARCINI

Servicii tipărire publicații si materiale promoționale pentru proiectul „Reducerea riscurilor la nivel județean printr-o mai buna comunicare în cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență”

TERMENII DE REFERINȚĂ

1. Introducere
2. Generalități
3. Obiectul Contractului
4. Graficul de timp pentru îndeplinirea sarcinilor
5. Criterii de calificare

1. INTRODUCERE

Codurile CPV aferente serviciilor ce fac obiectul contractului sunt:

- 79823000-9 Servicii de tipărire și de livrare
- 22462000-6 - Materiale publicitare (Rev.2)

Activitatea contractului de servicii este „Servicii tipărire publicații si materiale promoționale” pentru proiectul „Reducerea riscurilor la nivel județean printr-o mai buna comunicare în cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență”, finanțat din Fondul Social European, Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013 AXA PRIORITARA 1 – Imbunatatiri de structura și proces ale managementului ciclului de politici publice, Domeniul major de interventie 1.3 - Imbunatatirea eficacitatii organizationale , Cod SMIS 22394.

Titlul proiectului: „Reducerea riscurilor la nivel județean printr-o mai buna comunicare în cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență”, cod proiect SMIS 22394 contract de finanțare nr. 388/27.09.2013, semnat de către Ministerul Administrației și Internelor, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative și UAT Județul Dâmbovița, reprezentat prin Consiliul Județean Dâmbovița, în calitate de Beneficiar.

Proiectul implementat de către Consiliul Județean Dâmbovita are ca obiectiv general eficientizarea componentei de comunicare a managementului riscurilor la nivelul instituțiilor județene cu responsabilități în domeniul situațiilor de urgență.

Valoarea totală a proiectului este de 1.154.205 lei, din care valoarea eligibilă este de 1.154.205 lei. Valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE este de 1.131.121 lei, iar co-finanțare eligibilă a beneficiarului este de 23.084,10 lei.

Durata de implementare a proiectului este de 12 de luni.

2. GENERALITĂȚI

Autoritatea Contractantă este Județul Dâmbovita reprezentat prin Consiliul Județean Dâmbovita care dorește să atribuie un contract de achiziție publică pentru "Servicii tipărire publicații si materiale promoționale" în cadrul proiectului "Reducerea riscurilor la nivel județean printr-o mai bună comunicare în cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență", cod proiect SMIS 22394.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1 Descriere generală:

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea de servicii pentru tipărire publicații si materiale promoționale pentru proiectul menționat.

Pachetul serviciilor pentru "Servicii tipărire publicații si materiale promoționale" ce vor trebui prestate în cadrul proiectului, va cuprinde:

- 1 - Elaborare, producție, tehnoredactare, tipărire pliante = 500 bucăți**
- 2 - Autocolant adeziv pentru mijloacele fixe achiziționate în cadrul proiectului (75 mm x 35 mm)= 1 bucată**
- 3 - Banner interior 2,5 m x 0,8 m = 1 bucată**
- 4 - Broșuri "Comportament participativ în situații de urgență" = 3000 bucăți**

- Materialele de informare si publicitate vor fi transmise pe e-mail ofițerului de proiect pentru supervizare, înainte de tipărirea sau transmiterea lor către presa. Materialele de informare si publicitate vor conține în mod obligatoriu următoarele elemente grafice: Sigla Uniunii Europene (cu textul UNIUNEA EUROPEANA si Fondul Social European); Sigla României cu textul GUVERNUL ROMANIEI Ministerul Administrației si Internelor, Sigla Instrumentelor Structurale în Romania, cu textul „Inovație în administrație” - „Programul Operațional „Dezvoltarea capacității administrative”; Sigla instituției beneficiare – Consiliul Județean Dâmbovița; sintagma „Proiect cofinanțat din Fondul Social European” se va folosi pe toate materialele destinate publicului;
- Materialele de informare si publicitate vor fi transmise AM PO DCA spre aprobare în limba română;

- Pe coperta 1 a publicațiilor (pliante și broșuri) vor apărea cele 3 sigle obligatorii amintite mai sus iar pe ultima coperta va exista o caseta tehnica ce va cuprinde: titlul proiectului; editorul materialului, data publicării; precum și citatul „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”;
- Bannerele vor avea următoarele dimensiunea recomandată de 2,5m x 0,8m, pentru o sală care poate găzdui până la 100 de persoane;
- Toate materialele vor trebui să respecte Manualul de Identitate Vizuală (MIV) pentru Instrumente Structurale 2007-2013 în România, disponibil la adresa de internet http://www.fonduriadministratie.ro/Implementare_proiecte/Masuri_de_vizibilitate

Ofertele care nu vor include informația relevantă, sau care nu răspund corect și complet tuturor cerințelor, vor fi respinse prin descalificare, conform procedurilor legale în vigoare cu privire la achizițiile publice.

3.2.Valoarea estimată fără TVA pentru serviciile ce urmează să fie prestate:

Item	unitate	buc	Preț unitar	Preț total
14.1 Elaborare, producție, tehnoredactare, tipărire pliante (500 bucăți x 0,5 lei per buc)	unit	500	0,50	250,00
14.2 Autocolante adezive pentru mijloacele fixe achiziționate în cadrul proiectului (75 mm x 35 mm) 5 lei buc	unit	1	5,00	5,00
14.13 Banner interior 2,5 m x 0,8 m (1 banner x 250 lei)	unit	1	250,00	250,00
15.1.1 Broșuri "Comportament participativ în situații de urgență "(3000 buc x 2,5lei)	unit	3000	2,50	7.500,00
Total	x	x	x	8.005,00

SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME SOLICITATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Specificațiile tehnice pentru serviciile ce urmează a fi furnizate sunt detaliate în continuare.

Cerințele minime specificate sunt obligatorii.

Ofertantul va prezenta, în mod obligatoriu, informațiile relevante detaliate care să permită identificarea serviciilor oferite și confirmarea respectării cerințelor.

Ofertele care nu vor include informația relevantă, sau care nu răspund corect și complet tuturor cerințelor, vor fi respinse prin descalificare conform procedurilor legale în vigoare cu privire la achizițiile publice.

1.Elaborare, producție, tehnoredactare, tipărire pliante (500 bucăți)

- Furnizorul va elabora, va produce, va tehnoredacta și va tipări materialele menționate. Formatul materialelor va fi A4, hârtie lucioasă, policromie, tipărit față / verso, împăturită triptic.
- Tiraj 500 buc.
- Livrarea se va face în colete, seturi de câte 20 sau 25 pliante, împăturate. Livrarea se va face la sediul Consiliul Județean Dâmbovița.
- Informația pentru aceste materiale va fi extrasă din Cererea de finanțare – capitolul obiectivele proiectului, respectiv rezultate așteptate.
- Se vor insera fotografii relevante tematicii proiectului
- Va fi respectat Manualul de Identitate Vizuala

2. Autocolante adezive pentru mijloacele fixe achiziționate în cadrul proiectului (75 mm x 35 mm)

Furnizorul va elabora, va produce, va tehnoredacta și va tipări materialele menționate.

Autocolantul adeziv se va aplica pe echipamentul care va fi achiziționat prin intermediul proiectului, respectiv calculator tip server. Autocolantul va fi realizat din PVC și lăcuită UV pentru a rezista la eventuale intemperii sau condiții de utilizare/trafic intens. Autocolantul se va aplica în loc vizibil și trebuie să conțină elemente informative obligatorii conform Manualului de identitate vizuală și specificațiilor tehnice din prezentul caiet de sarcini.

3. Banner interior 2,5 m x 0,8 m

Furnizorul va elabora, va produce, va tehnoredacta și va tipări materialele menționate

Banner-ul va conține elementele informative obligatorii conform Manualului de identitate vizuală și specificațiilor tehnice din prezentul caiet de sarcini:

- execuție banner pentru interior cu rezoluție min. 720x720 dpi, dimensiuni Lxl=2,5mX0,8m
- policromie față verso
- execuție pe block-out
- finisaje, sistem de montare interior.

4. Broșuri "Comportament participativ în situații de urgență" (3000 buc)

Descriere :

Broșurile vor fi distribuite pe teritoriul județului și vor avea rolul unui ghid de comportament adecvat al cetățenilor în cazul producerii situațiilor de urgență. Ghidul va conține informații utile cu privire la: "ce să pregătească pentru diverse situații de urgență (inundații, cutremure de pământ, pandemii)", „planul de urgență al familiei”, „pregătirea unui kit de urgență”, „ce spunem copiilor”, „ce înseamnă cod galben sau roșu”, alte aspecte legate de pregătirea pentru dezastre (inundații, incendii, ICES, contaminări, epidemii).

Furnizorul va elabora, va produce, va tehnoredacta și va tipări materialele menționate.

Formatul : A4, hârtie lucioasă, policromie, tipărit față / verso, 8 pagini.

Coperta va avea grosimea de 160 g/mp.

Paginile interioare vor avea grosimea de 60-80 g/mp

Tiraj 3.000 buc

4. Graficul de timp pentru îndeplinirea sarcinilor

O dată cu înaintarea propunerii sale, Prestatorul va prezenta o programare eşalonată în timp a etapelor necesare prestării serviciilor oferite, specificând în mod clar durata fiecărei etape necesare și eventual persoanele implicate.

Durata contractului de servicii de tipărirea materialelor informative și publicitare va fi de 10 luni.

Termenele de elaborare și livrare a materialelor sunt de 15 zile de la data comenzii beneficiarului.

Ofertele care nu vor include informația relevantă, sau care nu răspund corect și complet tuturor cerințelor de calificare sau precizate prin termenii de referință, vor fi respinse prin descalificare, conform procedurilor legale în vigoare cu privire la achizițiile publice.

În cazul în care nu pot fi satisfăcute toate cerințele minime impuse, oferta se respinge ca fiind neconformă.

Măsurile de informare și publicitate	Durata estimată/ Perioada
500 pliante, 3000 broșuri	2 luni/ Lunile 7-8 de implementare
1 banner interior cu dimensiunile 2,5m x 0,8m	1 luna/ Luna a 5-a de implementare.
Autocolante adezive pentru activele fixe achiziționate în cadrul proiectului cu dimensiunea 75 mm x 35 mm	10 zile/ Luna a 6-a

5. Criterii de calificare

a) Situația personală a ofertantului

Se vor prezenta următoarele formulare semnate de către reprezentantul legal:

- Formularul nr. 1 - *Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, completat în original;*
- Formularul nr. 2 - *Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din ordonanța de urgență a guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, completat în original;*
- Formularul nr. 3 - *Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, completat în original;*

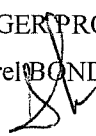
Anexăm formularele solicitate.

b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Se vor prezenta următoarele documente:

- Copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul după CUI/CIF;
- Copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul după certificatul constatator sau echivalent din care să reiasă faptul că ofertantul are dreptul să presteze serviciile ce fac obiectul contractului. Ofertanții au obligația să depună numai certificate constatatoare care cuprind informații valabile/reale la data limită de depunere a ofertelor.

MANAGER PROIECT,
ing. Dorel BONDILĂ



DIRECTOR EXECUTIV,
ing. Sorin RADU



MANAGER ACHIZIȚII,
ec. Cosmin URSULESCU



ANEXA 1

Operator economic
..... <i>Denumirea (numele ofertantului)</i>
Nr.din2013

Autoritatea Contractantă
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
Nr.din2013, ora..... <i>(se va completa la Registratura Consiliul Județean Dâmbovița, la depunerea ofertei)</i>

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: *Consiliul Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România*

Ca urmare a solicitării de oferte pentru achiziția publică având ca obiect *Spatiu publicitar in presa locala (pentru articole si comunicate de presa) pentru proiectul „Reducerea riscurilor la nivel județean printr-o mai buna comunicare în cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență”*, vă transmitem în plic închis oferta noastră.

Ofertant,

.....
(numele persoanei autorizate și semnătura)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul (numele complet), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării (ziua, luna anul).

Operator economic,

.....
(numele operatorului economic)

.....
(numele persoanei autorizate și semnătura)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181, din ordonanța de urgență a guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 337/2006

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția publică pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect *Spatiu publicitar în presa locală (pentru articole și comunicate de presă) pentru proiectul „Reducerea riscurilor la nivel județean printr-o mai bună comunicare în cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență”*, organizată de Consiliul Județean Dâmbovița, declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecatorul – sindic;
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....;
- c¹) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale, fapt care nu a produs grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu prezint informații false și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării (ziua, luna anul).

Operator economic,.....
(numele operatorului economic).....
(numele persoanei autorizate și semnătura) N/A – nu este cazul.

Formular nr. 3

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART 69¹ DIN OUG
34/2006**

Subsemnatul(a)(*persoana autorizată a operatorului economic*)....., având în vedere prevederile art. 69¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, declar că(*denumirea operatorului economic*)..... nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din același act normativ, cu următoarele persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Dâmbovița: lector. univ. dr. Adrian Tutuianu – presedinte Consiliul Județean Dâmbovița, Grozavu Ion Gabriel - vicepresedinte Consiliul Județean Dâmbovița, Marinescu Ioan - vicepresedinte Consiliul Județean Dâmbovița, Ivanoff Ivan Vasile – secretarul județului Dâmbovița, ec. Carmen Igescu – director Direcția economică, contabilitate, control financiar, ec. Mircea Nistor - director Direcția investiții și dezvoltare regională, ing. Dorel Bondilă – manager proiect, ing. Radu Sorin – director Direcția achiziții publice – servicii, lucrări, produse, jr. Stoica Dorina – director Direcția juridică precum și următorii consilierii județeni: Antonescu Marin, Antoniu Florin Silviu, Bănilă Alexandru, Buta Teodor, Chițescu Adrian, Cristea Maria, Georgeta Dincă, Dumitru Adrian, Ferariu Ioan, Fulga Valeriu, Hermenean Ioan, Ion Neli, Ion Sorin, Ivan Gheorghe, Lupoiu Mihail Marius, Mocanu Adrian, Moise Vasile, Moldoveanu Mihăiță Dragoș, Neculaescu Săchel, Olaru Luminița Elena, Olteanu Cătălin Cosmin, Petre Marin, Popescu Claudiu Cezar, Popescu Jean, Stanescu Mihai, Stoica Liviu Cozmin, Ștefan Cornel, Tingirică Marin, Trifan Mihai, Vasile Claudiu Ionuț, Vasiliu Teodor Emilian, Vlădescu Nicolae.

Pentru conformitate prezint alăturat lista persoanelor din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare respectiv lista acționarilor sau asociaților și pot depune la solicitarea autorității documente doveditoare.

Nume	Calitate

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată și stampila societatii)